



Implemented by



In cooperation with



Broj: 01-45-379-01/25
Zenica, 30.10.2025. g.

OPIS AKTIVNOSTI HOTELA U OKVIRU ORGANIZACIJE I REALIZACIJE FINALNE KONFERENCIJE

PROJEKAT: „Unapređenje okvira za održivo srednje stručno obrazovanje s fokusom na zelenu transformaciju“

USLUGA: Obezbjedenje smještaja, hrane i osvježenja za učesnike završne konferencije Projekta

OSNOV NABAVKE: OUTPUT 5 Projektnog prijedloga i Budžet – Annex 1, budžetska linija 2 – External services, podbudžetska linija 2.9 – accommodation, meals and refreshments

1. Kontekst

a) Kratke informacije o projektu

Privredna komora Zeničko-dobojskog kantona implementira projekat „Unapređenje okvira za održivo srednje stručno obrazovanje s fokusom na zelenu transformaciju“ (u daljem tekstu: Projekat).

Projekat je podržan kroz program „Održivi ekonomski razvoj i promocija zapošljavanja“ (SEDEP) koji ima za cilj poboljšanje zapošljivosti u Bosni i Hercegovini kroz pružanje podrške digitalnoj i zelenoj transformaciji ekonomije. SEDEP program sufinasiraju Ministarstvo za ekonomsku saradnju i razvoj (BMZ) Savezne Republike Njemačke i Vlada Švicarske, a implementira GIZ.

Projekat se provodi u periodu od januara 2024. do januara 2026. godine. Njegov opći cilj je dalji razvoj i integracija elemenata dualno organizovanog obrazovanja u sistem srednjeg stručnog obrazovanja i obuke (SSO) u Zeničko-dobojskom kantonu, uz poseban fokus na zelenu transformaciju.

Specifični ciljevi Projekta obuhvataju:

- uspostavu metodologije i procedura za prikupljanje i analizu podataka u vezi sa SSO i realizaciju godišnje studije praćenja (Tracer study);
- ozelenjavanje ishoda učenja;
- razvoj okvira za sistemsku integraciju mentora praktične nastave i master trenera kod privrednih subjekata;
- povećanje interesa privrednih subjekata za učešće u praktičnoj nastavi;
- podizanje javne svijesti o dualno organizovanom obrazovanju i njegovoj ulozi u zelenoj transformaciji.

Dugoročno, unaprijeđeni sistem SSO-a treba doprinijeti većoj zapošljivosti mladih u Zeničko-dobojskom kantonu i osigurati kvalifikovanu radnu snagu potrebnu za održiv ekonomski razvoj.

b) Pozadina angažmana hotela u okviru organizacije i realizacije finalne konferencije

U skladu s dinamikom implementacije Projekta, krajem 2025. godine planirana je Završna konferencija. Ovaj događaj predstavlja ključni trenutak za predstavljanje rezultata dvogodišnje implementacije i važnu platformu za razmjenu iskustava i aktuelnosti iz oblasti srednjeg stručnog obrazovanja (TVET).

Cilj konferencije je okupiti sve relevantne aktere iz sektora obrazovanja i privrede kako bi zajednički sagledali postignute rezultate, razmijenili iskustva i razgovarali o narednim koracima.



Unapređenje okvira za održivo
srednje stručno obrazovanje,
s fokusom na zelenu transformaciju

Program konferencije bit će raznovrstan i obuhvatit će prezentacije rezultata, panel diskusije, video priče iz prakse i dodjele priznanja. Očekuje se učešće predstavnika institucija, obrazovnih ustanova, privrednih subjekata, mentora praktične nastave, učenika i drugih relevantnih aktera koji su na različite načine doprinijeli implementaciji Projekta.

Uloga hotela, kao mjesta na kojem će se održati konferencija, ključna je za njenu organizaciju. S tim u vezi, potrebno je da hotel obezbijedi:

- adekvatan prostor za konferenciju;
- ugostiteljsku podršku;
- smještaj učesnika;
- logistiku i dodatne prateće usluge.

2. Lista i opis aktivnosti hotela u okviru organizacije i realizacije finalne konferencije

AKTIVNOST	OPIS AKTIVNOSTI	REZULTAT	VREMENSKI OKVIR
Zakup i priprema konferencijske sale	Potrebno je obezbijediti salu kapaciteta minimalno 70 osoba, uključujući postavljanje stolova i stolica u skladu sa protokolom. Na dan održavanja konferencije, u hotelu treba biti jasno označen ulaz i sve relevantne prostorije za učesnike, te obezbijeđeni svi dodatni elementi potrebni za nesmetano odvijanje konferencije. <i>Napomena: Dan-dva prije događaja potrebno je omogućiti pristup sali event management agenciji angažovanoj za tehničku podršku događaju kako bi mogla obaviti probu.</i>	Sala spremna za konferenciju, uredno i funkcionalno postavljena za sve učesnike	Dan konferencije (09.12.2025.)
Posluživanje hrane i pića	Ponuđač treba organizovati pripremu i posluživanje hrane i pića, uključujući: 1. Večera na bazi švedskog stola za goste na noćenju – 08.12.2025.; 2. Ručak na bazi švedskog stola – 09.12.2025.; 3. Jedno bezalkoholno piće za sve učesnike uz ručak i večeru; 4. Do dvije kafe pauze – 09.12.2025.; 5. Voda po utrošku tokom	Usluge hrane i pića osigurane za sve učesnike (u skladu sa dostavljenim spiskovima)	Dan konferencije

	cijelog događaja. Potrebna je dovoljna količina hrane i pića za sve učesnike, u skladu sa spiskovima učesnika koji će biti dostavljeni od strane PK ZDK. U okviru posluženja ručka i večere neophodno je da budu servirana topla predjela (supe), raznovrstan izbor glavnih jela te desert.		
Podrška hotelskog osoblja u toku održavanja događaja	Osoblje hotela treba osigurati kompletan servis, uključujući posluživanje hrane i pića, postavljanje sale i opreme, te koordinaciju sa PK ZDK tokom cijelog trajanja konferencije.	Profesionalna podrška tokom cijelog događaja, svi segmenti događaja funkcioniraju neometano	Dan konferencije
Smještaj učesnika na noćenju	Potrebno je obezbijediti do 30 jednokrevetnih soba sa doručkom za učesnike konferencije, za noćenje dan prije događaja (08.12.2025.). <i>Napomena: Privredna komora ZDK će izabranom ponuđaču tačan broj gostiju na noćenju dostaviti najkasnije 3 dana prije događaja.</i>	Svi učesnici koji koriste noćenje smješteni i zbrinuti, sobe spremne i uredne	08.12.2025.
Parking i logistika	Potrebno je organizovati parking prostor za učesnike , te osigurati sve dodatne logističke usluge kako bi dolazak, boravak i odlazak učesnika protekli nesmetano.	Parking i logistika osigurani za učesnike	Dan konferencije

Napomene za ponuđače: Ponuđač u svojoj ponudi mora navesti jedinične cijene za svaku od navedenih stavki, kako bi Komisija mogla izvršiti ocjenu ekonomski najpovoljnije ponude.

3. Trajanje angažmana

Izabrani ponuđač će biti angažovan od dana potpisivanja ugovora do datuma održavanja konferencije (09.12.2025.) uz mogućnost izmjene ugovora u slučaju promjena okvira ili prirode zadatka.

P R E D S J E D N I C A

mr.sci. Diana Babić, s.r

